

Procuratieregeling WsB

Een procuratieregeling geeft kaders voor het aangaan van verbintenissen, contracten en voor het uitvoeren van transacties. Met andere woorden: wie mag namens Woningstichting Barneveld (WsB) verbintenissen aangaan en welke (financiële) speelruimte hebben onze medewerkers? Deze duidelijkheid is van belang voor zowel de interne organisatie als voor de externe omgeving.

In ons strategisch plan is het hebben van een efficiënte organisatie een kernvoorwaarde voor het bereiken van onze doelen. De procuratieregeling is een middel om deze efficiënte organisatie vorm te geven. Ons uitgangspunt is dat wij bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen en daarmee recht doen aan de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers. Hiertoe delegeert de bestuurder (delen van) zijn/haar bevoegdheden aan medewerkers. Daarbij wordt erop toegezien dat bevoegdheden passen bij de functie van medewerkers, dat wordt voldaan aan minimale eisen van interne controle en functiescheiding en dat er sprake is van een evenwichtige delegatie over alle functies.

De procuratieregeling is basis voor de inschrijving van gevolmachtigden bij de Kamer van Koophandel (KvK). De in de procuratieregeling vermelde bevoegdheden hebben zowel een interne als een externe werking en gelden ten opzichte van derden.

Wettelijk is bepaald dat eenieder die zakelijke transacties uitvoert met WsB af mag gaan op hetgeen aan bevoegdheden is ingeschreven in het handelsregister van de KvK. Het is niet mogelijk deze procuratieregeling integraal te deponeren bij de KvK. WsB kiest ervoor om (een beknopt) overzicht van de bevoegdheden te publiceren op de website. Daarmee is deze eenvoudig beschikbaar voor iedereen.

Onderstaande matrix is een beknopte weergave van onze procuratieregeling.

Procuratiematrix			
Bevoegdheden		Werkgebied	Functies
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	conform statuten conform statuten	onbeperkt onbeperkt onbeperkt	Bestuurder Plaatsvervangend bestuurder 2 Managers gezamenlijk (bij belet bestuurder)
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 500.000 incl. btw € 413.223 excl. btw	investeringen planmatig onderhoud	Manager Vastgoed
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 100.000 incl. btw € 82.645 excl. btw	planmatig onderhoud	Teamleider bestaand vastgoed
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 50.000 incl. btw € 41.322 excl. btw	investeringen	Vastgoedontwikkelaar Projectleider III
		niet-planmatig onderhoud	Manager Vastgoed
		organisatiebegroting	Manager Bedrijfsvoering Manager Wonen Manager Vastgoed
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 25.000 incl. btw € 20.661 excl. btw	investeringen	Projectleider I en II
		niet-planmatig onderhoud	Teamleider bestaand vastgoed
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 10.000 incl. btw € 8.264 excl. btw	planmatig onderhoud	Medewerker vastgoedbeheer I, II en III
		niet-planmatig onderhoud	Teamleider onderhoud Planner / werkvoorbereider Medewerker vastgoedbeheer I, II en III
		organisatiebegroting	Adviseur P&O Adviseur communicatie Adviseur strategie & beleid Bestuurssecretaris I&A-adviseur Teamleider onderhoud Teamleider bestaand vastgoed Teamleider kcc/verhuur Coördinator finance & control Coördinator sociaal beheer
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 5.000 incl. btw € 4.132 excl. btw	niet-planmatig onderhoud	Technisch administratief medewerker Wijkbeheerder Verhuurmakelaar
aangaan van verplichtingen betaalbaar stellen van facturen	tot € 2.500 incl. btw € 2.066 excl. btw	organisatiebegroting	Medewerker secretariaat
		niet-planmatig onderhoud	Medewerker KCC Allround vakman